



**BANK
NEDERLANDSE
GEMEENTEN**

BNG financiële handleiding

Korte handleiding voor BNG-relaties voor het gebruik van de Ogone internetkassa

BNG financiële handleiding.....	1
1. Algemene informatie	3
1.1 Inloggen	3
1.1.1 Inloggen met je PSPID	3
1.1.2 Inloggen met een user.....	3
1.2 Algemene werking: het verloop van transacties.....	4
1.2.1 Creditcard transacties.....	4
1.2.2 Transacties met andere betaalmethodes	5
1.2.3 Mogelijke statussen.....	6
1.3 Technische informatie	7
1.3.1 E-mail adressen.....	7
1.3.2 Beveiliging van order informatie	7
1.3.3 Feedback aan de merchant na de betaling.....	8
1.3.4 Acquirer onbereikbaarheid	8
2. Transactiebeheer	9
2.1 Opvragen van transacties	9
2.1.1 Basis selectiecriteria.....	9
2.1.2 Geavanceerde selectiecriteria	10
2.1.3 Transactielijst.....	10
2.1.4 Transacties bevestigen	11
2.2 Downloaden van transactieoverzichten.....	12
3. Reconciliatie voor de meest courante betaalmethoden	13
3.1 Dagtotalen	13
3.2 Creditcards.....	14
3.3 Machtigingen	14
3.4 IDEAL	14
4. Machtigingen.....	15
4.1 Downloaden ClieOp-files	15
5. Contacten	16
5.1 PaySquare	16
5.2 ING iDEAL	16
5.3 Business to You (B2U)	16
5.4 Ogone.....	16

1. Algemene informatie

1.1 Inloggen

1.1.1 Inloggen met je PSPID

Als u slechts 1 enkele gebruiker heeft in uw account, kunt u inloggen door gebruik te maken van uw PSPID en uw wachtwoord.

Inloggen beheerder (Productie)

The screenshot shows a login form titled "Inloggen beheerder (Productie)". It contains two input fields: "PSPID:" with the text "MijnPSPID" and "Wachtwoord:" with asterisks. Below the fields is a blue button labeled "Bevestigen".

[Test Login](#)

1.1.2 Inloggen met een user

Als u meerdere gebruikers heeft geconfigureerd in uw account, moet u inloggen met uw gebruikersnaam (userid), PSPID (optioneel) en wachtwoord.

Inloggen beheerder (Productie)

The screenshot shows a login form titled "Inloggen beheerder (Productie)". It contains three input fields: "USERID:" with the text "MijnUsername", "PSPID: Optional" with the text "MijnPSPID", and "Wachtwoord:" with asterisks. Below the fields is a blue button labeled "Bevestigen".

[Test Login](#)

Het gebruik van verschillende gebruikers/users (module: user manager) laat toe verschillende pakketten rechten te geven aan verschillende medewerkers. Er zijn momenteel 4 user niveau's:

- **viewer**: deze persoon kan enkel in de account naar de transacties kijken, maar kan zelf geen transacties invoeren of aanpassingen maken.
- **encoder**: deze persoon kan transacties invoeren (via de e-terminal optie > "nieuwe transactie" in het menu), maar kan verder niets aanpassen.
- **super-encoder**: deze persoon kan transacties invoeren en ook maintenance uitvoeren op bestaande transacties (bv. een autorisatie of betaling annuleren of terugbetalen).
- **admin**: deze persoon heeft niet enkel de rechten om transacties te kunnen invoeren of aanpassen, maar kan ook de administratieve pagina's ("account" link in het menu) en de technische pagina ("technische informatie" link in het menu) aanpassen. Een admin user kan ook wachtwoorden deblokkeren of een nieuw wachtwoord versturen naar andere users van de account.

Logboek

Men kan ook nagaan per transactie welke user welke handeling heeft uitgevoerd. De user manager heeft dus ook een soort controle functie: wie, wat, waar.

Deze user manager kan als extra module worden aangevraagd, men kan tot 200 users op één account aanmaken.

Gebruikers

Kies een rekening :

PSPID : GFR1oet

Userid	Status	Profiel	Autorisatie			
GFR1oet	Geactiveerd	Admin	Rekening	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Deactiveren"/>	<input type="button" value="Nieuw wachtwoord"/>
GFR1user3	Geactiveerd	Super-encoder	Rekening	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Deactiveren"/>	<input type="button" value="Nieuw wachtwoord"/>
GFR1user2	Geactiveerd	Encoder	Rekening	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Deactiveren"/>	<input type="button" value="Nieuw wachtwoord"/>
GFR1user1	Geactiveerd	Viewer	Rekening	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Deactiveren"/>	<input type="button" value="Nieuw wachtwoord"/>
4 Gebruikers van 5 Toegelaten						
<input type="button" value="Nieuwe gebruiker toevoegen"/>				<input type="button" value="Show inactive users"/>		

1.2 Algemene werking: het verloop van transacties

1.2.1 Creditcard transacties

Een creditcard transactie gebeurt technisch altijd in twee stappen:

- 1) een autorisatie op de kaart, dit wil zeggen dat het bedrag van de bestelling op de kaart van de klant voor u wordt gereserveerd. De status die hierbij hoort is 5-geautoriseerd (of 2-autorisatie geweigerd)
- 2) de aanvraag van de betaling, data capture. Wij geven de betalingsopdracht door aan de acquirer, die het bedrag dat op de kredietkaart van de klant is gereserveerd voor u zal doorstorten op uw rekening. De status die hierbij hoort is 9-betaling aangevraagd.

Status 9 is de eindstatus voor een transactie. U wordt dus niet uitbetaald door de internetkassa, maar door de acquirer waarmee u een contract hebt. Het geld ontvangt u rechtstreeks op uw eigen banknummer welke u bij de acquirer heeft opgegeven.

De eerste stap (autorisatie) gebeurt automatisch door de internetkassa. U kunt er voor kiezen om zelf voor de tweede stap (data capture of aanvraag van betaling) te zorgen of om ons systeem de data capture te laten aanvragen, onmiddellijk of na een paar dagen. In punt 9 van de technische informatie kunt u de gewenste betaalprocedure kiezen:

- **Directe verkoop:** dit betekent dat indien er een succesvolle autorisatie op de kaart van de klant is, de aanvraag van betaling onmiddellijk gebeurt door ons systeem. De twee stappen (autorisatie en data capture) gebeuren via Ogone, dus transparant voor u. Indien de autorisatie succesvol is en de betaling onmiddellijk wordt aangevraagd, zal u voor de transactie status 9 – betaling aangevraagd zien, indien de autorisatie niet gelukt/toegestaan is door de acquirer zal de transactie in status 2 – autorisatie geweigerd staan. Deze betaalprocedure is interessant indien er een onmiddellijk antwoord nodig is naar de klant toe.
- **Automatische autorisatie en betaling (data capture) "on request":** hier werkt u in twee stappen. De autorisatie wordt via ons systeem bij de acquirer gecheckt. Als de transactie geautoriseerd is, kunt u zelf overgaan tot de aanvraag van de betaling door simpelweg op de knop "betaling aanvragen" in de details van de betreffende transactie te klikken. Deze betaalprocedure is aangewezen voor merchants die producten/diensten niet onmiddellijk leveren, zo kunnen ze de aanvraag tot betaling doen wanneer de producten/diensten geleverd zijn (conform de regels van Visa & MasterCard).
- **Automatische betaling (data capture) na X dagen:** hier worden de autorisatie en de betalingsaanvraag door ons systeem gedaan. De autorisatie onmiddellijk, de betalingsaanvraag na het aantal dagen dat u gespecificeerd heeft.

1.2.2 Transacties met andere betaalmethodes

Voor non-creditcard betaalmethoden, zoals iDEAL, MiniTix, ING HomePay, BILL, KBC/CBC Online, DEXIA NetBanking is het niet mogelijk om in 2 stappen te werken, de betaling wordt onmiddellijk (online) aangevraagd of geweigerd. Bij machtigingen (Direct Debits NL) werkt dit anders omdat een offline proces betreft (ClieOp-bestand wordt door Interpay verwerkt en in de dagen erna hoort u welke transacties niet verwerkt konden worden of werden gestorneerd). De transactie geeft status 9-betaling aangevraagd tenzij daarna Ogone een andere uitkomst van Interpay ontvangt.

1.2.3 Mogelijke statussen

De meest voorkomende statussen zijn status 0 - Ongeldig of onvolledig, 1 - Geannuleerd door de klant, 2 - Autorisatie geweigerd, 5 - Geautoriseerd en 9 - Betaling aangevraagd.

Ter informatie geven we een overzicht van alle mogelijke statussen:

Status	Verklaring
0	Ongeldig of onvolledig
1	Geannuleerd door de klant
2	Autorisatie geweigerd
4	Opgeslagen bestelling
41	Wachten op klantbetaling
5	Geautoriseerd
51	Autorisatie pending
52	Autorisatie onzeker
55	Stand-by
59	Manueel te bekomen autorisatie
6	Geautoriseerd en geannuleerd
61	Annul. autor. pending
62	Annul. autor. onzeker
63	Annul. autor. geweigerd
64	Geautoriseerd en geannuleerd
7	Betaling geannuleerd
71	Annul. betaling pending
72	Annul. betaling onzeker
73	Annul. betaling geweigerd
74	Betaling geannuleerd
75	Annul. betaling verwerkt door merch
8	Terugbetaald
81	Terugbetaling pending
82	Terugbetaling onzeker
83	Terugbetaling geweigerd
84	Betaling geweigerd door de bank
85	Terugbet. verwerkt door merchant
9	Betaling aangevraagd
91	Betaling pending
92	Betaling onzeker
93	Betaling geweigerd
94	Terubetaling geweigerd door de bank
95	Betaling verwerkt door merchant
99	Wordt verwerkt

1.3 Technische informatie

We lichten hier enkele punten toe uit de technische informatie pagina (link "technische informatie" in het menu). Voor een volledig overzicht verwijzen we naar de integratiehandleiding.

1.3.1 E-mail adressen

In punt 1.2. van de technische informatie pagina kunt u drie e-mail adressen configureren:

- ➔ Administratief e-mail adres: dit is het algemene contactadres voor uw account.
- ➔ E-mail adres voor betalingsbevestiging: op dit e-mail adres worden de bevestigingen verstuurd voor nieuwe transacties (indien u de optie aanvinkt in 4.3) of offline status veranderingen (indien u die optie aanvinkt in punt 7). Indien u veel transacties per dag heeft, raden we u aan hier een speciaal e-mail adres voor op te stellen.
- ➔ Technisch e-mail adres: dit is het adres waarnaar informatie wordt verstuurd over nieuwe functionaliteiten in ons systeem of e-mails met betrekking tot service onderbrekingen.

NB U kunt meerdere e-mail adressen ingeven door deze te scheiden met een `;` .

1.3.2 Beveiliging van order informatie

Om ons ervan te verzekeren dat de order informatie van uw website/systeem afkomstig is, vragen we in punt 2 van de technische informatie de herkomst van de betaling weer te geven:

- Indien u requests doet van uw server naar onze server, moet u het IP adres/ de IP adressen van de server(s) van waaruit u de onze aanroept, ingeven in punt 2.1. "IP adres van de server".
- Indien u vanaf uw website onze orderstandard.asp pagina aanroept, moet u in punt 2.2 de URL van de pagina ingeven van waaruit u de order informatie (betalingsformulier) naar ons doorstuurt.

Verder is er ook de data verificatie vóór de betaling, die ons systeem toelaat na te kijken of de order informatie die we hebben aangekregen van jullie effectief overeenkomt (integer) met de informatie uit uw database. Er zijn 2 mogelijke methoden:

- XML check: wij doen een request met de orderid op de pagina die u ingeeft in punt 3.1. Uw pagina haalt de bijhorende gegevens voor de orderid op uit uw database en stuurt ze ons toe als XML antwoord.
- SHA-1 Signature: uw server stuurt een gehashte string (soort controle getal) die de ordergegevens bevat mee met de order. Ogone berekent met de ontvangen ordergegevens de gehashte string ook en kijkt of deze overeenkomt met de string die uw server heeft doorgestuurd.

1.3.3 Feedback aan de merchant na de betaling

Indien u uw database automatisch wil updaten met de transactiegegevens, kunt u in punt 4.1 URL's invullen van de pagina's waarop uw server een (postsale) request met al de transactie parameters kan ontvangen. U kunt een onderscheid maken tussen een URL waarop u een request wilt ontvangen als de betalingstatus "goedgekeurd" of "in afwachting" of "onzeker" is en een URL als de betalingstatus "geannuleerd door de klant" of "te veel geweigerd door de uitgever" is. Maar u kunt ook dezelfde URL voor beide gevallen toepassen door uw pagina de transactie status te laten inlezen en op basis daarvan een database actie te laten verwerken.

De request/update zelf kunt u door ons systeem net na de transactie laten uitvoeren zodat u het resultaat mee kunt nemen om de koper een gepersonaliseerd antwoord te sturen, of u kunt de request later laten uitvoeren. Indien u de update net na de transactie wenst, raden u aan om een offline request toe te staan als de online request niet lukt. Mocht uw server eventueel niet reageren dan probeert Ogone de request nogmaals na 10 minuten (tot 10 keer toe) uit te voeren. Hierdoor kunt u een eventuele downtime van uw server overbruggen en toch achteraf beschikken over de transactiestatus.

Voor de offline status update in uw backoffice kunt u de URL voor offline http requests configureren in punt 7 van de technische informatie. Dit werkt in principe zoals een postsale request uit punt 4 maar enkel voor statussen die offline worden veranderd. Indien u dit configureert, kunt u het beste de request vragen voor alle offline statusveranderingen.

U heeft uiteraard de mogelijkheid om voor onze requests op uw server een SHA-1 signature te configureren om zeker te zijn dat geen enkele teruggestuurde parameter uit onze request gewijzigd is en/of door een andere partij dan Ogone is gegenereerd.

1.3.4 Acquirer onbereikbaar

Als het systeem van online clearing van de acquirer tijdelijk onbeschikbaar is, kunt u (indien u niet wenst dat tijdens de downtime van uw acquirer alle transacties status 2 – autorisatie geweigerd krijgen), in punt 6 van de technische informatie offline verwerking toestaan. Dit houdt in dat wij de transacties opslaan en later nogmaals opsturen wanneer de acquirer weer bereikbaar is.

2. Transactiebeheer

2.1 Opvragen van transacties

2.1.1 Basis selectiecriteria

Via de link "beheer transacties" in het menu kunt u de transacties opzoeken.

- Bovenaan heeft u de keuze tussen recent en/of archieven. Alle transacties van meer dan 3 maand geleden bevinden zich in de archieven.
- U kunt transacties opzoeken voor een periode van maar 1 maand. Als u voor meerdere maanden transacties opzoekt, moet u dit maand voor maand opvragen.
- Ref. Handel. is uw eigen order referentie. Betaal ID is de transactie ID (payid) die u terugkrijgt vanuit ons systeem. Deze velden stellen u in staat om snel een bepaalde transactie terug te vinden.
- U kunt de zoektocht beperken tot enkele specifieke statussen, door onderaan de gewenste statussen aan te vinken. Indien u een overzicht wenst van alle mogelijke transacties, raden we u aan alle vakjes aan te vinken.

Om de lijst in uw browser weer te geven, klikt u op de knop "lijst afbeelden" (of "toon selectie").

Selectiecriteria : **Zoeken in de transacties:** Recent [Archieven](#)

Besteldatum (dd/mm/jjjj): Van : / / Tot: / /

Betaalmethode / Kaart type :

Ref. Handel. :

Betaal ID :

Status:	Autorisaties:	Betalingen:	Andere:
	<input checked="" type="checkbox"/> Geweigerd	<input checked="" type="checkbox"/> Aangevraagd	<input type="checkbox"/> Geannuleerd door de klant
	<input checked="" type="checkbox"/> Geautoriseerd	<input checked="" type="checkbox"/> Terugbetaald	<input type="checkbox"/> Ongeldig/Onvolledig
	<input checked="" type="checkbox"/> In wacht	<input checked="" type="checkbox"/> In wacht	<input checked="" type="checkbox"/> Andere

Lijst afbeelden
Lijst downloaden
With visible CC: [File format >>>](#)

2.1.2 Geavanceerde selectiecriteria

Vanaf het Horizon-abonnement kunt u ook gebruik maken van de "geavanceerde selectiecriteria". U kunt dan zoeken op betaaldatum, bedrag, bedrijfsnaam, naam, kaartnummer, batch referentie en user.

Selectiecriteria : Zoeken in de transacties: Recent [Archieven](#)

Besteldatum (dd/mm/jjjj): Van : 15 / 12 / 2005 Tot: 15 / 12 / 2005

Betaalmethode / Kaart type : Alle...

Ref. Handel.: Van : Tot :

Betaal ID : Van : Tot :

Verbergen van geavanceerd selectiecriteria's

Geavanceerde selectie criteria :

Betaaldatum (dd/mm/jjjj): Van : Tot :

Bedrag : Van : Tot :

Bedrijfsnaam: Naam:

Kaartnummer: B.R.:

ingevuld door: Selecteer uit de lijst

Status: Geweigerd Geautoriseerd In wacht

Autorisaties: Geweigerd Geautoriseerd In wacht

Betalingen: Aangevraagd Terugbetaald In wacht

Andere: Geannuleerd door de klant Ongeldig/Onvolledig Andere

Lijst afbeelden **Lijst downloaden** With visible CC: [File format >>>](#)

2.1.3 Transactielijst

De transactielijst in de browser ziet er als volgt uit:

Bestellingen: Besteldatum 15/12/2005, Andere, Autorisatie geweigerd, Geautoriseerd, Autorisatie pending, Betaling aangevraagd, Betaling geannuleerd, Terugbetaald, Annull. betaling pending, Terugbetaling pending, Betaling pending, Geannuleerd door de klant, Ongeldig or onvolledig

Ref	Ref. Handel.	Bestellingen (dd/mm/jjjj)	Status ?	Autor.	Betalingen (dd/mm/jjjj)	Totaal	Naam	Methode
1156494	referentie1	15/12/2005 14:51:16	0-Ongeldig or onvolledig		0	20.00 EUR	Bill Smith	
1156502	12345	15/12/2005 14:52:37	1-Geannuleerd door de klant		0	52.54 EUR	Bill Smith	
1156503	ref15122005	15/12/2005 14:53:13	9-Betaling aangevraagd	test123	15/12/2005	67.23 EUR	Bill Smith	VISA
1156504	order25	15/12/2005 14:53:57	9-Betaling aangevraagd	test123	15/12/2005	60.00 EUR	Bill Smith	VISA
1156512	124098	15/12/2005 14:56:23	5-Geautoriseerd	test123	0	567.39 EUR	Bill Smith	VISA
Totaal						767.16 EUR		

Het veld "Autor." geeft de autorisatiecode weer. Als dit veld groen is, is de autorisatie nog geldig, als het veld oranje is, is de autorisatie nog maar geldig voor 3 dagen of minder. Als het vak rood is, is de autorisatie vervallen. Dit houdt in dat u nog steeds de uitbetaling (data capture) kunt aanvragen bij de acquirer, maar omdat de autorisatie (reservering) is vervallen kan het zijn dat er geen saldo meer op de kaart aanwezig is.

2.1.4 Transacties bevestigen

Dit onderdeel geldt enkel voor zij die als betaalprocedure **Automatische autorisatie en betaling (data capture) "on request"** hebben gekozen.

Als u op de referentiekноп van een transactie klikt (kolom Ref), komt u in de details van de transactie. Onderaan vindt u een aantal knoppen:

Ref	Ref. Handel.	Status ?	Autor.	Betaaldatum (dd/mm/jjjj)	Totaal	Bestand / lijn	NCID	Fout	Actie
1156512/0	124098	5-Geautoriseerd	test123	15/12/2005 14:56:40	567.39 EUR /			0	RES-Autorisatie

Terug

Huidige selectie

Onderhoud transacties:

Annulatie van de autorisatie : 1156512/0

De betaling bevestigen (data capture) : 1156512/0

De knop 'Betaling annuleren' dient om het geld dat op de kaart voor u staat geblokkeerd weer vrij te geven indien de bestelling niet doorgaat.

Om de betaling te bevestigen, klikt u op de knop "de betaling bevestigen". (Opgelet, als de autorisatie rood (vervallen) is, kunt u beter eerst een nieuwe autorisatie aanvragen alvorens de betaling aan te vragen.) Er zal dan een extra lijn in de betalingsdetails verschijnen:

Ref	Ref. Handel.	Status ?	Autor.	Betaaldatum (dd/mm/jjjj)	Totaal	Bestand / lijn	NCID	Fout	Actie
1156512/0	124098	5-Geautoriseerd	test123	15/12/2005 14:56:40	567.39 EUR /			0	RES-Autorisatie
1156512/1	124098	91-Betaling pending		15/12/2005 15:01:34	567.39 EUR /		TEST	0	SAS-Last datacapture (payment)

De status zal eerst 91 – betaling pending zijn, maar zal later automatisch veranderen naar status 9 – betaling aangevraagd.

2.2 Downloaden van transactieoverzichten

U kunt de transactielijst ook downloaden via de "lijst downloaden" knop. Het formaat waarin u de lijst wenst, kunt u instellen via de link "electronische rapporten" in het menu. U kunt de gekozen "file format" ook bekijken vanuit het transactie zoekscherm via de zogenoemde link.

Selectiecriteria :		Zoeken in de transacties: <input checked="" type="checkbox"/> Recent <input type="checkbox"/> Archiveren	
Besteldatum (dd/mm/jjjj):	Van :	<input type="text" value="15"/> / <input type="text" value="12"/> / <input type="text" value="2005"/>	Tot: <input type="text" value="15"/> / <input type="text" value="12"/> / <input type="text" value="2005"/>
Betaalmethode / Kaart type :	<input type="text" value="Alle..."/>		
Ref. Handel.:	<input type="text"/>		
Betaal ID :	<input type="text"/>		
Status:	Autorisaties:	Betalingen:	Andere:
<input checked="" type="checkbox"/> Geweigerd	<input checked="" type="checkbox"/> Geautoriseerd	<input checked="" type="checkbox"/> Aangevraagd	<input type="checkbox"/> Geannuleerd door de klant
<input checked="" type="checkbox"/> In wacht	<input checked="" type="checkbox"/> In wacht	<input checked="" type="checkbox"/> Terugbetaald	<input type="checkbox"/> Ongeldig/Onvolledig
		<input checked="" type="checkbox"/> In wacht	<input checked="" type="checkbox"/> Andere
<input type="button" value="Lijst afbeelden"/>		<input type="button" value="Lijst downloaden"/>	
		With visible CC: <input type="checkbox"/> File format >>>	



3. Reconciliatie voor de meest courante betaalmethoden

3.1 Dagtotalen

U kunt de dagtotalen raadplegen via de link "Dagtotalen" in het menu.

Dit selectiescherm is gelijkaardig aan het "beheer transacties" selectiescherm, maar in de financiële historiek zijn enkel de betalingen voorgeselecteerd bij de status opties.

U kunt de transacties groeperen per status, betaalmethode en batch referentie.

Als u op de knop "lijst afbeelden" (of "toon selectie") klikt, krijgt u het volgende overzicht:

Financiële (Samenvatting): Betaaldatum 15/12/2005- Status Betaling aangevraagd, Betaling geannuleerd, Terugbetaald, Annul. betaling pending, Terugbetaling pending, Betaling pending

Methode	Datum	Status ?	Totaal	Tr. Nbr.	BR	Details	Download
VISA	15/12/2005	9-Betaling aangevraagd	694.62 EUR	3	051215	>>>	>>>
Totaal			694.62 EUR	3/3			

Als u op "details" klikt, krijgt u het transactieoverzicht voor desbetreffende betaalmethode met het desbetreffend batch nummer in uw browser. Als u op "download" klikt, download u die transactielijst.

3.2 Creditcards

De reconciliatie voor creditcards gebeurt op basis van het batch nummer (kolom BR). Transacties met hetzelfde batch nummer zullen op hetzelfde moment worden uitbetaald. Vaak zult u zien dat transacties voor en na de cut-off tijd (dagverwerking) bij de acquirer in 2 verschillende batches zitten, hoewel ze op dezelfde dag gebeurd zijn.

3.3 Machtigingen

De reconciliatie voor de machtigingen gebeurt op basis van de status. Als een machtiging status 9 heeft wordt ze uitbetaald, als ze status 8 heeft is het een storno. Omdat de machtigingen via offline bestanden worden verwerkt worden alle transacties meteen op status 9-betaling aangevraagd gezet. Na 1 of 2 dagen ontvangt u (via Ogone of via uw eigen Internetbankieren, afhankelijk van uw inrichting) de afwijzingen gebaseerd op 'verkeerd banknummer', 'geen saldo', 'naam/nummercontrole' en 'administratieve blokkeringen'. De status in Ogone wordt dan gewijzigd in status 8 (mits Ogone elektronisch de storno's ontvangt). De dagen erna kan het zijn dat de consumenten de machtiging alsnog storneren. Ook dan wordt de status 9 gewijzigd in status 8.

Nb Zie hoofdstuk 4 voor meer informatie over het verwerken van machtigingen via uw eigen BNG-internetbanking.

3.4 IDEAL

iDEAL transacties komen per transactie op uw bankafschrift; het zijn feitelijk gewoon bankoverschrijvingen maar ze vinden online/realtime plaats.

De transacties op uw bankafschrift worden getoond inclusief uw ordernummer. Via dit ordernummer kunt u de originele transactie terugvinden in ons systeem.

4. Machtigingen

4.1 Downloaden ClieOp-files

U kunt best de machtigingen (direct debits NL) als ClieOp-files downloaden en ze via BNG-internetbankieren naar Interpay sturen. Zo kunt u hetzelfde (vaak al bestaande) machtigingen contract van uw bank gebruiken. Bovendien komen de storno's dan retour via BNG internet-bankieren. Dat sluit dan vaak aan op al bestaande procedures en koppelingen naar uw administratieve systemen.

U kunt de ClieOp-files downloaden via de link "ClieOp bestand download" in het menu:

Maak ClieOp bestand aan

Direct Debits NL

Samenvatting : 15/12/2005 16:00:00

Next Batch Reference : **0505-1505**

Number of Pending Transactions : **505**

Totaal van de bedragen : **20052.05 EUR**

Oldest date : **12/12/2005**

Download alle nog niet verwerkte machtiging transacties in ClieOp formaat
(**Direct Debits NL** / Status **95** : Betaling verwerkt door merchant)

ClieOp bestand download

Batch Reference :

of

Via de knop "toon selectie" kunt u alle nog niet verwerkte machtiging transacties zien. Om een ClieOp bestand voor deze transacties aan te maken, klikt u op de knop "Aanmaken". Het bestand met al zijn transacties krijgt dan een referentie en zal onderaan in de ClieOp bestand download drop down lijst verschijnen.

Als u het bestand selecteert in de drop down lijst en op de "download" knop klikt, verkrijgt u het bestand welke u via BNG-internetbankieren naar Interpay kunt sturen.

5. Contacten

Tot slot geven we nog enkele nuttige contactgegevens

5.1 PaySquare

Merchantdesk telefoon: +31 (0)30 283 60 00

5.2 ING IDEAL

Telefoon 020 6522570 (werkdagen van 9:00 – 17:00 uur)
 Email ideal@mail.ing.nl
 Internet <http://www.ing-ideal.nl>

5.3 Business to You BV

Business to You BV ondersteunt de migratie van de BNG Internetkassa (BIK) naar het Ogone-platform en helpt de overheidsinstanties met voorlichting over de betaalmethoden, de bijbehorende contracten, technische integratie (ook richting uw ICT-partners) en firstline support.

Personen Caroline Altona, Hans Bouman, Rudy Janz
 Telefoon 0297 – 256569
 Fax 0297 – 256758
 E-Mail info@b2u.nl
 Internet www.b2u.nl

Adres Secr. Munniklaan 39
 3648 VD WILNIS
 Nederland

5.4 Ogone

Ogone staat ter beschikking voor secondline support via e-mail of support tickets.

Telefoon 0297 - 255411
 Fax 0297 - 254788
 Website www.ogone.com
 E-Mail support@ogone.com

Adres Rendementsweg 20 B7
 3641 SL MIJDRECHT
 Nederland